



CAROLA PAAS

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen, prijsopgaven en prijslijsten van Fotograaf;
2. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Carola Paas Fotografie en de persoon of personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten;
3. Opdracht: de dienst en/of het product dat door de Fotograaf geleverd zal worden;
4. Fotograaf: Carola Paas, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever: de persoon of personen waarmee Fotograaf de Overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst.
7. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
8. Uitvoerdatum: de datum van de dag waarop gefotografeerd wordt.
9. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet.

2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle prijslijsten, aanbiedingen en offertes van Fotograaf en op alle rechtsbetrekkingen tussen Fotograaf en Opdrachtgever.
2. Afwijken van deze algemene voorwaarden kan alleen wanneer Fotograaf en Opdrachtgever dit gezamenlijk overeenkomen.
3. Aanvullende afspraken worden telkens Schriftelijk vastgelegd per e-mail.
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Aanbod

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een prijslijst en offerte(formulier).
2. Genoemde prijzen zijn altijd totaalprijzen, tenzij anders overeengekomen.
3. Het prijsaanbod heeft een geldigheidsduur van 14 dagen. De gewenste Uitvoerdatum wordt in beginsel 14 dagen gereserveerd, tenzij een andere opdrachtgever deze datum eerder bevestigd. Voorgaande tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders overeengekomen.
4. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door, waaronder doch niet uitsluitend (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van in te kopen materialen. Fotograaf zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen wanneer er sprake is van een prijswijziging.

4. Aanvaarding van de opdracht

1. Het aanbod moet door Opdrachtgever per e-mail worden aanvaard. Fotograaf stuurt ter bevestiging van de ontvangst hiervan per e-mail een overzicht met gemaakte afspraken tussen Fotograaf en Opdrachtgever.
2. Als Opdrachtgever het aanbod niet Schriftelijk heeft aanvaard, maar wel instemt met de uitvoering van de Overeenkomst of de aanvang daarvan, wordt het aanbod ook als aanvaard beschouwd.
3. Fotograaf behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maakt.
4. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

5. Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Fotograaf kan slechts rekening houden met omstandigheden en informatie, waarvan zij tijdig op de hoogte is gesteld door Opdrachtgever of een vertegenwoordiger van Opdrachtgever.
3. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor Fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
4. Fotograaf maakt op de Uitvoerdatum maximaal 15-20 verschillende groepsfoto's. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de juiste groepen op het afgesproken moment, op de afgesproken locatie bijeen zijn gebracht. Fotograaf is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor het ontbreken van personen of onjuiste samenstelling van de groepen.
5. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Opdracht mogelijk te maken. Indien Opdrachtgever verzaakt zijn verantwoordelijkheden na te komen, behoudt Fotograaf zich het recht voor de uitvoering van de Opdracht op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden.
6. De resultaten van de Opdracht worden beïnvloed door de gegeven omstandigheden waarin Fotograaf haar werk moet uitvoeren.
7. Fotograaf zal nimmer de Nederlandse wet bewust overtreden en zal daarom verzoeken van Opdrachtgever of een vertegenwoordiger van Opdrachtgever die dit verlangen, niet honoreren. Als de omstandigheden ervoor zorgen dat Fotograaf voor de uitvoering van haar werkzaamheden de wet zal moeten overtreden, zal zij de opdracht niet uitvoeren. Indien Fotograaf hierdoor niet de overeengekomen werkzaamheden of producten kan leveren, komt dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever moet de factuur met betrekking tot de overeengekomen werkzaamheden betalen.
8. Fotograaf zal in geval van onvoorziene omstandigheden aan de zijde van fotograaf, waardoor zij niet in staat is in persoon aan de overeenkomst te voldoen, voor zover redelijkerwijs mogelijk voor een vervangende fotograaf zorgen, tenzij er sprake is van overmacht waardoor fotograaf de opdracht in zijn geheel niet uit kan (laten) voeren.

6. Levering

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. Fotograaf levert binnen 7 dagen een online preview van enkele foto's.
3. Fotograaf levert een selectie van het aantal gemaakte foto's, waarvan het aantal vooraf is overeengekomen. Fotograaf levert uitdrukkelijk niet alle gemaakte foto's.
4. Fotograaf levert foto's deels in kleur en deels in zwart/wit, naar inzicht van de Fotograaf. Op verzoek van Opdrachtgever kan Fotograaf foto's die in zwart/wit geleverd zijn, alsnog in kleur leveren en vice versa.
5. Fotograaf levert foto's in haar gebruikelijke stijl en bewerking, zoals contrast, uitsnede, witbalans en kleur en/of omzetting naar zwart/wit. Fotograaf past geen retouche toe op de foto's.
6. Extra bewerking en retouche zijn alleen mogelijk tegen overleg en tegen meerprijs.
7. Fotograaf levert uitdrukkelijk geen onbewerkte foto's of oorspronkelijke onbewerkte bestanden.
8. Foto's worden geleverd op hoge resolutie, waarvan de kortste zijde tenminste 2000 pixels lang zijn.
9. De gehele selectie foto's wordt geleverd binnen 7 weken, via een downloadlink. Opdrachtgever heeft 12 maanden de tijd om de foto's te downloaden. Na deze datum kan Fotograaf de beschikbaarheid of back-up van de foto's niet meer garanderen.

7. Het album

1. Fotograaf ontwerpt het foto-album nadat alle foto's geleverd zijn.
2. Opdrachtgever mag maximaal drie maal revisies toe laten passen op het ontwerp. Voor extra revisies mag Fotograaf een meerprijs in rekening brengen, die vooraf met Opdrachtgever zal worden besproken.

3. Elke gewenste revisie moet binnen 14 dagen bij Fotograaf bekend zijn gemaakt, waarna Fotograaf deze revisie binnen 14 dagen zal verwerken en een nieuw ontwerp zal leveren. Wanneer binnen 14 dagen geen reactie of wens tot revisie bij Fotograaf wordt gemeld, mag zij dit opvatten als een akkoord op het laatste ontwerp en zal zij deze versie bij de leverancier in bestelling plaatsen.
4. Het foto-album wordt gemiddeld binnen drie weken na goedkeuring van het bruidspaar geleverd. Bij vertraging vanuit de leverancier zal Fotograaf dit zo snel mogelijk aan Opdrachtgever melden.
5. Op het foto-album is mogelijk een fabrieksgarantie van toepassing. Fotograaf levert hierbij geen extra garantie. Het foto-album moet zorgvuldig worden gehanteerd en bewaard en mag niet worden blootgesteld aan grote temperatuurverschillen of vocht. Het foto-album moet liggend worden bewaard en mag slechts met een zachte droge doek worden afgenomen.

8. Vergoeding

1. Indien Fotograaf en Opdrachtgever geen vergoeding zijn overeengekomen, is de door Fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is Fotograaf gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
4. Meerwerk, zoals extra uren fotografie op de Uitvoerdatum, zijn alleen mogelijk in onderling overleg en tegen het dan gebruikelijke uurtarief van Fotograaf.

9. Betalingsvoorwaarden

1. Fotograaf zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Fotograaf mag een aanbetaling verlangen van 30% van de overeengekomen vergoeding.
3. Fotograaf stuurt de eindfactuur uiterlijk twee weken voor de uitvoerdatum.
4. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum, doch voorafgaand aan de geplande foto-opdracht of bestelling dient het volledige bedrag te zijn voldaan.
5. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen werkzaamheden of producten.

10. Annulering en opschorting

1. Indien opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, kan Fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al diens werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Opschorting, dan wel ontbinding van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk.
3. In het geval van ontbinding van de Overeenkomst, is Opdrachtgever nimmer schadevergoeding verschuldigd.
4. Opdrachtgever mag de uitvoering van de Overeenkomst eenmalig zonder bijkomende kosten, opschorten, wanneer een nieuwe Uitvoerdatum overeengekomen kan worden, die valt binnen 9 maanden na de oorspronkelijk overeengekomen Uitvoerdatum.
5. Wanneer Opdrachtgever de overeenkomst meer dan tot 9 maanden na de oorspronkelijke uitvoerdatum wil opschorten, mag Fotograaf haar dan geldende tarieven in rekening brengen. Wanneer Opdrachtgever daar niet mee akkoord gaat, wordt de opschorting omgezet in een annulering.
6. Bij Annulering van de Overeenkomst door Opdrachtgever, rekent Fotograaf 30% van de overeengekomen vergoeding, ter vergoeding van redelijk loon en gemaakte kosten. Wanneer de annulering plaatsvindt tussen de twee maanden en zeven maanden voor aanvang van de Uitvoerdatum, wordt het genoemde percentage verhoogd naar 50%. Bij annulering binnen twee maanden tot 7 dagen voor aanvang van de Uitvoerdatum bedragen de annuleringskosten 70% van de overeengekomen vergoeding. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de

Uitvoerdatum, rekent Fotograaf 100% van de overeengekomen vergoeding, minus de nog niet gemaakte kosten.

11. Auteursrecht en Portretrecht

1. Elke Overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het Fotografisch werk van fotograaf, tenzij anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van deze overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berusten bij Fotograaf.
3. Fotograaf behoudt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden waaronder, doch niet uitsluitend de eigen website, social media updates en op eigen social media kanalen, zoals Facebook en Instagram, promotioneel drukwerk en beursmateriaal, voorbeeldalbum, (online) advertenties, en voor het inzenden voor wedstrijden en externe publicaties, tenzij Opdrachtgever vooraf heeft vermeld hier niet mee in te stemmen.
4. Opdrachtgever verkrijgt van Fotograaf een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd, om de werken te verveelvoudigen, zoals af laten drukken, maar niet te bewerken, voor eigen gebruik en openbaar te maken in huiselijke kring en op eigen social media kanalen. Fotograaf verzoekt daarbij vriendelijk haar naam of bedrijfsnaam te vermelden, althans op social media haar te 'taggen' of een 'mention' te geven met een link naar haar (zakelijke) social media profiel.
5. Opdrachtgever mag de foto's niet leveren aan media of inzenden voor wedstrijden, tenzij na overleg Fotograaf hiervoor toestemming heeft verleend. Opdrachtgever moet zich te allen tijde inzetten voor naamsvermelding bij een dergelijke publicatie.
6. Opdrachtgever mag foto's in huiselijke kring verspreiden.
7. Foto's mogen enkel bijgesneden worden wanneer dat noodzakelijk is voor het kunnen publiceren van de foto op een toegestaan medium.
8. Opdrachtgever mag, behoudens de nodige licenties aan social media kanalen, en eerder in dit artikel genoemde licenties, geen sublicenties aan derden verlenen.
9. Voor overige bepalingen met betrekking tot portretrecht en privacy, verwijs ik u naar mijn privacyverklaring.

12. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade wegens opschorting of ontbinding van de Overeenkomst.
3. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door Fotograaf geleverd zijn, noch is Fotograaf aansprakelijk voor het ontbreken van foto's.
4. Fotograaf is niet aansprakelijk voor het verloren gaan van fotobestanden die Fotograaf aan Opdrachtgever geleverd heeft.
5. De aansprakelijkheid overstijgt nimmer het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering gedekt wordt.

13. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst, moeten zo snel mogelijk aan Fotograaf worden gemeld, zodat Fotograaf waar mogelijk in de gelegenheid is op de Uitvoerdatum eventuele fouten te herstellen.
2. Wanneer het melden van een klacht op de Uitvoerdatum niet mogelijk is, moet de klacht zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 3 maanden na optreden van de klacht, Schriftelijk aan Fotograaf worden gemeld.
3. Wanneer er klachten zijn over het foto-album, moet Opdrachtgever eerst foto's toesturen waarop de klacht zichtbaar is, zodat Fotograaf op basis daarvan de juiste vervolgstappen kan bepalen.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

14. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Fotograaf behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Fotograaf aan Opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

15. Rechts- en forumkeuze

1. Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Fotograaf en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever woonplaats heeft.